



Alla Ditta Siram SpA  
[siramconvenzioniconsip@siram.it](mailto:siramconvenzioniconsip@siram.it)  
[paolo.de-benedetto@veolia.com](mailto:paolo.de-benedetto@veolia.com)

*E.p.c.:*

All'Ing. Roberto Di Napoli  
R.T.I. DUSSMAN/SIRAM  
Direzione Operazioni Consip  
[consipmuseilotto9@pec.dussmann.it](mailto:consipmuseilotto9@pec.dussmann.it)  
[dinapoli@dussmann.it](mailto:dinapoli@dussmann.it)

Al Supervisore  
Ing. Anna Bilotta  
[anna.bilotta@cultura.gov.it](mailto:anna.bilotta@cultura.gov.it)

*Oggetto:* Parco archeologico di Sibari. Convenzione per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli Istituti e luoghi di cultura pubblici individuati all'art.101 del D.Lgs. n. 42/2004. Lotto 9 – CIG 942190739F – Ordinatoivo Principale di Fornitura Numero 6950043 del 28/09/2022. Autorizzazione al rilascio di documentazione tecnica.

In riferimento alla Vs. richiesta di consegna, in copia digitale, di documentazione tecnica afferente agli immobili ed agli impianti del Parco archeologico di Sibari, acquisita agli atti con prot. n. 1958-A del 18/10/2022, tenuto conto dell'adesione alla Convenzione di cui in oggetto e del verbale di presa in consegna degli immobili e dei beni, trasmesso con prot. n. 1871 del 06/10/2022,

**si autorizza**

l'estrazione di copia della documentazione tecnica strettamente necessaria alla Ditta Siram SpA, mandante in RTI per la Convenzione di cui in oggetto e responsabile delle manutenzioni, che sarà consegnata dall'Ufficio Tecnico di questa Amministrazione in formato di duplicato informatico ai sensi dell'art. 1 c.1 del D.Lgs. n. 82 del 2005 *Codice dell'amministrazione digitale*.

La documentazione sarà rilasciata esclusivamente al personale delegato dalla suddetta Ditta su supporto informatico in n. 1 copia, con contestuale rilascio del verbale di consegna, in cui sarà allegato l'elenco di quanto concesso.

La Ditta consegnataria della documentazione digitale ne sarà responsabile ed ha l'obbligo di custodire e gestire le informazioni in essa contenute con diligenza e discrezione.

La documentazione è consegnata al personale indicato ai soli fini della Convenzione stessa e non può essere utilizzata, riprodotta o ceduta per nessun altro scopo.

Il Direttore  
Dott. Filippo DEMMA